



# COMUNE DI GODIASCO SALICE TERME

PROVINCIA DI PAVIA

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale (part-time) (14 ore settimanali) nella posizione apicale dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune responsabile dei servizi amministrativo, finanziario, tributi, istruzione, amministrazione del personale, demografico elettorale, servizi sociali, attività turistiche, ricreative e sportive, cultura, gestione delle sepolture cimiteriali, con espletamento delle funzioni di titolare della posizione organizzativa.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 30.03.2018 dichiarata immediatamente eseguibile, recante per oggetto "Assunzione di un dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo parziale 14 ore settimanali nel posto apicale dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune responsabile dei servizi amministrativo, finanziario, tributi, istruzione, amministrazione del personale, demografico elettorale, servizi sociali, attività turistiche, ricreative e sportive, cultura, gestione delle sepolture cimiteriali, con espletamento delle funzioni di titolare della posizione organizzativa.";

### PREMESSO:

che questa Amministrazione provvederà ad assumere con contratto a tempo determinato, un dipendente da collocare nella posizione apicale dell'Area Amministrativo-Contabile comunale, categoria D1, con funzioni di responsabile dei servizi amministrativo, finanziario, tributi, istruzione, amministrazione del personale, demografico elettorale, servizi sociali, attività turistiche, ricreative e sportive, cultura, gestione delle sepolture cimiteriali, con espletamento delle funzioni di titolare della posizione organizzativa.

- che l'orario di lavoro è a tempo parziale (part-time) 14 ore settimanali articolate normalmente su due giornate;
- che dal 01.01.2019 il contratto di lavoro potrà essere modificato in full time 36 ore settimanali.
- che i requisiti soggettivi culturali e professionali richiesti ai candidati sono:
  - a) Laurea in Economia e Commercio, Scienze Politiche o equipollenti idonei alla mansione da ricoprire. È ammessa la partecipazione alla selezione con diploma di maturità scuola media superiore ed almeno 5 anni di esperienza in posizioni lavorative analoghe;
- che il trattamento economico è equivalente a quello della posizione economica D1 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto «Regioni – Autonomie Locali», commisurata alla specifica qualificazione professionale ed prestazione part-time 14 ore settimanali; è inoltre prevista stante la tipologia del posto da ricoprire un' indennità ad persona di € 2.800,00 annui, che dal 01.01.2019, qualora il

contratto verrà modificato il full time 36 ore settimanali, l'indennità ad personam verrà ridefinita in euro 7.100,00 annui.

- che la verifica dei requisiti soggettivi dichiarati dal candidato sarà effettuata da questo Ufficio comunale;
- che l'individuazione della persona da assumere sarà effettuata dal Sindaco con proprio provvedimento previa selezione;
- che questa Amministrazione stipulerà col soggetto assunto un contratto individuale di lavoro;

Precisato che il contratto avrà la durata di anni quattro; l'amministrazione potrà dall'01.01.2019 trasformare il contratto in full time, previa acquisizione della disponibilità del lavoratore per un periodo non superiore alla durata dell'amministrazione stessa.

#### RENDE NOTO

che chiunque sia in possesso dei suindicati requisiti e sia interessato all'assunzione temporanea nel posto indicato, può presentare istanza al Sindaco del Comune in carta semplice, dichiarando nella stessa sotto la propria responsabilità, consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese e a conoscenza delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che prevede sanzioni penali in caso di false dichiarazioni:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e/o domicilio, recapito telefonico;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso della cittadinanza italiana,
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'idoneità fisica all'impiego per la posizione lavorativa richiesta;
- la data e la propria sottoscrizione; e allegando all'istanza:
- curriculum professionale, attestante adeguata esperienza e competenza in materia di amministrazione contabile;
- fotocopia della propria carta di identità in corso di validità.

Vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune sito nel palazzo municipale Piazza Alesina 2 inderogabilmente entro le ore dodici del giorno 24.04.2018 a pena di nullità.

La valutazione dei *curricula* è effettuata da apposita commissione.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati prima della formazione della graduatoria di merito.

I candidati saranno avvertiti dell'esito della selezione con lettera di questo Ufficio.

Per acquisire ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrazione del Personale del Comune – Piazza Alesina 2 Godiasco Salice Terme tel. 0383-941420, e-mail "info@comune.godiascosaliceterme.pv.it

Godiasco Salice Terme, li 09.04.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
F.TO (Dott.Giovanni Genco)

